



REGIONE PIEMONTE
PROVINCIA DI VERCELLI
CITTÀ DI BORGOSIESIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000 IN DOTAZIONE ORGANICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I – UFFICIO SEGRETERIA

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale Servizio I n. 47 in data 10/03/2022, emessa coi poteri conferitile dall'art. 101 comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del 267/2000, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1), in pianta organica, per un periodo pari a quello del mandato del Sindaco, prorogabile qualora ve ne siano le condizioni normative. Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La presente procedura di selezione pubblica per incarico a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco comunale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria D1 e da quelle dell'art. 110 C. 1 D. Lgs. 267/2000.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Requisiti generali per l'ammissione:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere

tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione;

f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Urbanistica e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009 per le Lauree Specialistiche e Magistrali;

L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

j) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

k) Conoscenza della lingua inglese.

Requisiti speciali per l'ammissione:

Per l'ammissione alla procedura di selezione il candidato deve, inoltre, essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio;

c) aver maturato un'esperienza pluriennale a qualsiasi titolo e livello nella Pubblica Amministrazione tale da garantire una conoscenza consolidata dei procedimenti amministrativi principali;

I periodi relativi ai singoli requisiti di cui sopra devono essere continuativi.

Non possono partecipare alla selezione:

a) coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

b) coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;

c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare l'intera procedura qualora dovessero intervenire disposizioni normative o orientamenti giurisprudenziali univoci ostativi alla stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, va indirizzata al Responsabile del Servizio I - Segreteria e deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione.

Gli interessati devono far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 09/04/2022**, la propria candidatura alternativamente tramite:

- PEC (Posta Elettronica Certificata) con utenza personale al seguente indirizzo del Comune di Borgosesia: protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it avente ad oggetto "ISTANZA DI AMMISSIONE INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX ART. 110, C.1, D. LGS. N. 267/2000";
- in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO EX ART. 110, C.1, D. LGS. N. 267/2000" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, indirizzata al Responsabile del Servizio I - Segreteria del Comune di Borgosesia, Piazza Martiri 1, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Borgosesia (Secondo Piano del Palazzo Comunale – Piazza Martiri) che ne rilascerà ricevuta;
 - b) spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Borgosesia – Piazza Martiri n.1 - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato

pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato in dotazione organica a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco previa fase istruttoria effettuata dal Responsabile del Servizio I - Segreteria e dal Segretario Generale. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e, di apposito colloquio con uno o più candidati, effettuato da apposita commissione nominata dal Segretario Generale con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, nonché delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare funzionalmente le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione.

In particolare i criteri di selezione del candidato terranno conto del possesso delle competenze tecniche e trasversali.

La valutazione sarà svolta in relazione a

a) competenze tecniche:

- conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale;
- conoscenza delle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire ed in particolare delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessione di lavori;
- elaborazione, coordinamento e realizzazione di progetti significativi e rilevanti;
- conoscenza consolidata dei procedimenti amministrativi principali e di redazione dei principali atti amministrativi;

b) Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine assegnato, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chiedi e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data di presa in servizio; la continuità di servizio sarà subordinata all'emanazione di un atto di conferma da parte del Sindaco neo insediato.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

E' fatto salvo il recesso anticipato o la legittima risoluzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.borgosesia.vc.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Borgosesia;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@santofabiano.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria:

- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00 il lunedì e il martedì;
- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30 il giovedì e venerdì;
- dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il mercoledì;
- Telefono 0163/290250

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito <http://www.comune.borgosesia.vc.it/> nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Borgosesia, 10/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
CERUTI Donata**