



REGIONE PIEMONTE
PROVINCIA DI VERCELLI
CITTÀ DI BORGOSIESIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DI CUI UN POSTO RISERVATO A PERSONALE INTERNO.

LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 25, L. N. 241/1990):

- A) Deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio.
- B) Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
- C) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

L'APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI E' DI COMPETENZA:

- A) Del Sindaco.
- B) Della Giunta comunale.
- C) Del Consiglio Comunale.

CHE COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO?

- A) Sono debiti contratti dall'economista per acquisti di beni di ordinario consumo
- B) Sono debiti impreveduti ed imprevedibili in sede di stesura del bilancio e che provengono da specifiche fattispecie individuate dalla legge
- C) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, e da coprire a Consuntivo

LA CONOSCENZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO NONCHE' IL LORO MONITORAGGIO E' CURATO DA:

- A) Dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV).
- B) Solo l'ufficio dei procedimenti disciplinari.
- C) Il Responsabile della prevenzione della corruzione.

IN MERITO AI RESIDUI PASSIVI E' CORRETTO AFFERMARE:

- A) Sono somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B) È vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate.
- C) Costituiscono residui passivi le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio.

LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI POSSONO ADOTTARE REGOLAMENTI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI?

- A) No, la materia è riservata alla Regione.
- B) No, la materia è riservata allo Stato.
- C) Sì, lo prevede espressamente l'art. 7 del Tuel.

CHI CURA LE COMUNICAZIONI E LE NOTIFICAZIONI PREVISTE DALLE LEGGE O REGOLAMENTI, AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Il Segretario Generale.
- C) L'organo di vertice della P.A.

A CHI SPETTA IL COMPITO DI DEFINIRE LE PROCEDURE APPROPRIATE PER SELEZIONARE E FORMARE I DIPENDENTI DESTINATI AD OPERARE IN SETTORI DI ATTIVITA' PARTICOLARMENTE ESPOSTI ALLA CORRUZIONE?

- A) Al sindaco
- B) Al responsabile della prevenzione della corruzione
- C) Alla Giunta che adotta con delibera un apposito regolamento

QUAL È L'ORIZZONTE TEMPORALE DI RIFERIMENTO DELLA SEZIONE STRATEGICA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE?

- A) Pari a quello del bilancio di previsione.
- B) Pari a quello del mandato amministrativo.
- C) Due anni.

LE MISURE INDIVIDUALI CON CUI SI PORTA A CONOSCENZA DEL DESTINATARIO L'ATTO, ATTRAVERSO UN PROCEDIMENTO CHE MIRA A DARE CERTEZZA LEGALE DELL'INVIO E DEL RICEVIMENTO DELL'ATTO STESSO, COSTITUISCONO:

- A) Le autorizzazioni.
- B) Le ordinanze
- C) Le notificazioni.

IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA INTRODOTTO DAL D.LGS 118/2011 CONSISTE NEL FATTO CHE:

- A) La liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- B) Si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente

C) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza

QUALE È LA DIFFERENZA TRA "BILANCI PREVENTIVI" E "CONTI CONSUNTIVI"?

- A) I "bilanci preventivi" elencano tutte le entrate "certe" che si verificheranno nell'anno finanziario, nonché i debiti "certi, liquidi ed esigibili" che si dovranno pagare nello stesso periodo, mentre i "conti consuntivi" accertano, a posteriori, le entrate e le spese di cui sopra
- B) I "bilanci preventivi" si sostanziano in una relazione sulle entrate e sulle spese che si prevedono nel futuro anno finanziario, mentre il "conto consuntivo" è una analisi critica dei risultati (attivi e passivi) raggiunti nello stesso periodo di cui sopra
- C) I "bilanci preventivi" prevedono i fenomeni di gestione, perciò, con essi, si determinano tutte le entrate e tutte le spese che si presume di effettuare durante il prossimo esercizio finanziario, mentre coi "consuntivi" si registrano tutte le entrate e tutte le spese che effettivamente si sono verificate durante l'esercizio ormai chiuso

IL CONSIGLIO COMUNALE:

- A) Può avocare a sé qualunque atto
- B) Può adottare anche tutti gli atti di competenza della Giunta, ma solo in caso di urgenza
- C) Può adottare esclusivamente gli atti di indirizzo e controllo che gli sono riservati ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali

SECONDO IL D, LGS. 267/2000, DA CHI SONO CONFERITI GLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA?

- A) Dalla Giunta
- B) Dal Sindaco
- C) Dal Consiglio comunale con la deliberazione della pianta organica

SECONDO L'ART 165 DEL TUEL, LE PREVISIONI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE SONO CLASSIFICATE IN:

- A) Titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
- B) Missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
- C) Titoli e programmi

COSA SONO I LAVORI SCORPORABILI?

- A) Lavori non appartenenti alla categoria prevalente e così definiti nel bando di gara
- B) Lavorazioni aggiuntive non comprese nel bando di gara
- C) Lavori di estrema urgenza

NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI IL RUP È?

- A) Responsabile Unico del Procedimento
- B) Rappresentante unico dei partecipanti
- C) Responsabile unione professionisti

IL D. LGS.- 33/2013 HA PER OGGETTO:

- A) La migliore organizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni applicando condizioni uniformi rispetto ai privati
- B) Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- C) Nuove procedure relative al calcolo del costo del lavoro pubblico

LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SONO DISCIPLINATE DA:

- A) Art. 6 legge 241/90
- B) Art. 2 legge n. 204/90
- C) Art. 2 legge n. 142/90

COSA SI INTENDE PER SPLIT PAYMENT?

- A) È un meccanismo di assolvimento dell'IVA quando in una fattura sono presenti più aliquote IVA
- B) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione
- C) È una forma particolare di registrazione delle operazioni soggette a IVA

L'ATTO ANNULLABILE:

- A) Non può essere sanato
- B) Può essere sanato e convalidato
- C) Non può essere sanato, ma può essere validato

I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI, AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, SONO ESERCITATI DA:

- A) Ministero dell'Economia e delle Finanze
- B) Il giudice amministrativo
- C) La corte dei conti

L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE È DISCIPLINATO:

- A) Da legge regionale
- B) Da deliberazione del Consiglio Comunale
- C) Da regolamento, in conformità con lo statuto

RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE, AI SENSI DELL'ART. 180 DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA:

- A) La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
- B) La riscossione costituisce una fase del procedimento di entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- C) La riscossione è disposta a mezzo ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere

QUALORA L'ESAME DELLE GIUSTIFICAZIONI PRODOTTE IN SEDE DI OFFERTA DALL'AGGIUDICATARIO NON SIANO SUFFICIENTI AD ESCLUDERE L'INCONGRUITÀ DELL'OFFERTA, LA STAZIONE APPALTANTE:

- A) Aggiudica provvisoriamente, con riserva
- B) Richiede all'offerente di integrare i documenti prodotti
- C) Esclude l'offerta

QUANDO UNA STAZIONE APPALTANTE DEVE ATTIVARE UNA RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MEPA

- A) La richiesta deve essere rivolta obbligatoriamente a tutti gli operatori iscritti nella piattaforma per la categoria merceologica in oggetto
- B) La richiesta non può essere rivolta ad un solo operatore iscritto nella piattaforma
- C) La richiesta può essere rivolta anche ad un solo operatore iscritto nella piattaforma

IL TERMINE MASSIMO DI DURATA DEI PROCEDIMENTI È STABILITO:

- A) Dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione, salvo i casi in cui è stabilito direttamente dalla legge
- B) Dalla legge, salvo i casi in cui sia stabilito diversamente dal regolamento adottato da ciascuna amministrazione
- C) Dal responsabile del procedimento, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge o dal regolamento

QUALE PARTE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO INDICA GLI INTERESSI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO E SPIEGA LE RAGIONI PER LE QUALI HA PREFERITO SODDISFARE UN INTERESSE PIUTTOSTO CHE UN ALTRO?

- A) Il Preambolo

- B) IL Dispositivo
- C) La Motivazione

IL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE PREVISTO DALLA L. 241/1990 È RICONOSCIUTO:

- A) A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- B) A tutti i cittadini che ne facciano richiesta
- C) Solo ai titolari di diritti soggettivi

L'IMPOSTA DA CHI È DOVUTA?

- A) da chi usufruisce di un servizio pubblico
- B) da chi possiede una determinata capacità contributiva
- C) da chi possiede un reddito minimo non imponibile