

RICHIESTA DI AFFISSIONE MANIFESTI SU IMPIANTI PUBBLICITARI COMUNALI CON RIDUZIONE DEL CANONE  
POSTER 6x3

**Dati del richiedente**

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... (Prov.).....  
Residente in ..... Tel/cell. ....  
In qualità di .....

**Dati della Ditta/Ente/Associazione**

Denominazione .....  
con sede in .....  
C.F./P.IVA .....  
Tel. .... mail/pec.....

**RICHIESTE** l'affissione di

Q.TA POSTER MT 6x3	Num.
DECORRENZA	Dal / / per gg

Sui seguenti impianti pubblicitari comunali:

.....  
.....

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,richiamati dall'art. 76 D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

- che i manifesti di cui trattasi hanno il seguente oggetto/contenuto:.....  
.....

- la manifestazione / iniziativa ha rilevanza economica / commerciale si no

- di richiedere per tale affissione la riduzione nella misura del 50% del canone in quanto trattasi di manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti Locali non rientranti nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi di legge.

**OPPURE:**

- che il contenuto del messaggio pubblicitario attribuibile a comitato, associazione, fondazione o ente senza scopo di lucro si no

**OPPURE:**

- di richiedere per tale affissione la riduzione nella misura del 50% del canone in quanto l'evento/manifestazione di cui si chiede la pubblicizzazione:

- ha la Partecipazione o il Patrocinio del Comune di Borgosesia rilasciato in data.....
- altro .....

**OPPURE:**

- di richiedere per tale affissione la riduzione nella misura del 50% del canone in quanto trattasi di manifesti relativi a:
  - festeggiamenti patriottici
  - festeggiamenti religiosi spettacoli viaggianti
  - spettacoli di beneficenza

Elenco dei documenti allegati a comprova del possesso dei requisiti dichiarati:

.....

**ALLEGA**

- Atto di impegno al rispetto delle condizioni debitamente sottoscritto
- manifesto/bozza/layout sì    no
- eventuale copia atto di delega o incarico

**I MANIFESTI VERRANNO CONSEGNATI IL 3° GIORNO LAVORATIVO PRECEDENTE L'AFFISSIONE**

Borgosesia, il .....

Firma

\_\_\_\_\_

## ATTO DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

1. I manifesti devono essere consegnati almeno 3 gg lavorativi prima della data prevista per l'affissione e non possono essere consegnati, per motivi di capienza e sicurezza, prima del quinto giorno lavorativo antecedente l'affissione. Qualora i primi termini di consegna non vengano rispettati, il servizio non sarà in grado di garantire la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata. In tal caso gli eventuali ritardi non potranno essere imputati all'Amministrazione e non sarà concesso alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione.
2. Un manifesto sarà trattenuto dall'ufficio come esemplare d'archivio e dovrà essere fornito, anche tramite e-mail/fax, in formato A3/A4.
3. Può essere consegnato un numero di manifesti superiore rispetto al numero indicato nella richiesta (massimo 5% in più) per l'eventuale necessità di sostituzione di manifesti rovinati; i manifesti eccedenti, decorso il periodo di affissione, verranno distrutti, salvo interesse al ritiro espresso del richiedente l'affissione entro la scadenza dell'affissione stessa.
4. I manifesti dovranno essere consegnati di volta in volta e se consegnati in blocco verranno trattenuti i colli della prima uscita e rifiutati i colli delle uscite successive, per motivi di capienza e di sicurezza non possono essere consegnati più colli di manifesti relativi a più affissioni con lo stesso oggetto. Non verranno ritirati i colli sprovvisti di indicazione di: committente, quantitativo, formato manifesto, evento pubblicizzato e decorrenza affissione.
5. In caso di consegna di quantità inferiore di manifesti rispetto alla richiesta, verrà informato il richiedente l'affissione. Dal momento della consegna del materiale mancante il Servizio effettuerà la materiale affissione secondo l'ordine cronologico della totalità delle uscite prenotate al Servizio, rimanendo invariato l'importo della tariffa. La mancata consegna verrà considerata rinuncia.
6. Per l'affissione dei manifesti deve essere versata la relativa tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, da pagarsi in unica soluzione anticipata, salvi i casi di esenzione previsti dal "Regolamento per l'istituzione e applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"; qualora non sia possibile l'affissione per cause di forza maggiore o mancanza di spazi disponibili, da comunicarsi per iscritto entro 10 giorni dalla richiesta di affissione, il committente può annullare la commissione e potrà ottenere il rimborso delle somme pagate.
7. Il committente può annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto.

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento Canone Unico attualmente vigente e di accettarlo senza riserva alcuna, inoltre dichiara di aver preso visione di tutti i punti elencati nell'atto d'impegno.**

Borgosesia lì

Firma

-----

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Borgosesia.

Per il trattamento in questione è designata l'Area Tributi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Santo Fabiano, il cui indirizzo di posta elettronica è: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it)

il trattamento di dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Borgosesia relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: Digs. 15.12.1997, n. 446; Legge n, 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima iati-1n7n, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>

Borgosesia li

Firma

---